

**Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín
Divadelní 12, Nový Jičín 741 11**

NÁZEV	Roční plán výchovně vzdělávací činnosti
TYP	Vnitřní dokumenty
ČÍSLO JEDNACÍ	VD-84/2018
VYDAL	Mgr. Petr Urban
ZPRACOVAL	Mgr. TOKAŘ Pavel
PLATNOST	03.09.2018
ÚČINNOST	03.09.2018
NAHRAZUJE	Roční plán výchovně vzdělávací činnosti VD- 72/2017 ze dne 04.09.2017
SKARTAČNÍ ZNAK	S5

Mgr. Petr Urban
ředitel organizace

1. VIZE A POSLÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Dlouhodobým cílem organizace je, aby školské zařízení se stalo místem aktivního poznávání, místem, kde jsou plně respektovány individuální zvláštnosti každého jedince, jeho právo na různost a individuální tempo.

Účelem preventivně výchovné péče je nejenom nezletilým zajišťovat náhradní rodinnou péči, ale i předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů dítěte, zmírňovat jejich důsledky a přispívat k jeho osobnostnímu rozvoji.

Základem bezpečného klimatu pro všechny zúčastněné je vytvoření partnerského vztahu mezi dítětem a pedagogem s důrazem na dodržování všech práv dítěte, jakožto i nastavení pozitivní emocionální atmosféry i mezi zaměstnanci samotnými.

Pokračovat v upevňování funkční organizace na základě systémových a hospodářských změn, kdy klíčem k této cestě budou lidé profesně i výkonově zdatní, ochotní přizpůsobit se nastavenému trendu.

Důležitým aspektem je rovněž vytváření a posilování respektu spolupracujících organizací vůči výchovnému ústavu.

V tomto ohledu je vedením školského zařízení kladen velký důraz na propagaci dobrého jména ústavu.

Významnou rolí organizace je rovněž spolupráce s pedagogickou veřejností i studenty vysokých škol pro předávání si vzájemných zkušeností.

2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výuka bude probíhat dle platných učebních osnov (ŠVP) a učebních plánů, úvazky přímé pedagogické činnosti jsou v souladu s platnou vyhláškou MŠMT. (č.75/2005 Sb.)

Pro teoretickou výuku jsou k dispozici 4 učebny a učebna pro výuku předmětu „Informační a komunikační technologie“.

Pro praktickou výuku je k dispozici 8 učeben praktického vyučování a dvě strojovny.

Pro tělesnou výchovu je možno využít tělocvičnu, sportoviště v areálu VÚ, posilovnu a další vhodné prostory v zařízení i mimo něj (sportovní areál TJ Nový Jičín, zimní stadion v Novém Jičíně, či plavecký bazén v Novém Jičíně a přilehlá sportoviště v gesci BC Nový Jičín).

Teoretické vyučování zajišťuje 5 učitelů teoretické výuky a praktické vyučování 6 učitelů odborného výcviku.

Ubytování pro děti a klienty je zajištěno v ubytovací části zařízení pro ústavní výchovu ve třech výchovných skupinách na dvou podlažích a zároveň v samostatné skupině pro chlapce, kteří dovršili 18ti let věku a zůstávají ve školském zařízení na základě uzavřené „Smlouvy o prodlouženém pobytu“. Výchovná činnost bude zajišťována úvazky pro 9 vychovatelů od 03.09.2018 a 4.375 úvazků pro noční asistenty vychovatele, kdy potřebnost úvazků je vzhledem k samostatným výchovným skupinám ve výši nejméně 6 úvazků.

Ubytování pro chlapce s uloženou ochrannou výchovou je zajištěno samostatně ve stavebně odděleném ubytovacím prostoru, speciálně pro tyto účely vybudovaném. Výchovná činnost dvou výchovných skupin je zajišťována úvazky pro 5 vychovatelů a vedoucího vychovatele oddělení ochranné výchovy, a rovněž 2,475 úvazky pro noční asistenty vychovatele, kdy i zde vyvstává potřeba 4 úvazků pro noční asistenty vychovatele.

V rámci systemizace pracovních úvazků na výchovném úseku je možné navýšení o 0,4 úvazku pro psychologa, a to po vzájemné dohodě se zřizovatelem od 01.01.2019. V jednání je rovněž v průběhu školního roku 2018/2019 navýšení úvazků na pozici asistenta vychovatele v noční službě, a to o 0.6 úvazku.

Na výchovném úseku je celkově zařazeno: 1 statutární zástupce ředitele a současně zástupce ředitele pro oblast výchovy, 1 vedoucí vychovatel ochranné výchovy, 2,5 úvazku speciálních pedagogů, 14 vychovatelů, 15 asistentů vychovatele v noční službě (bez přepočtů na úvazky), 1 sociální pracovníce zajišťující zdravotní služby a 2 sociální pracovníci.

Předávání chlapců na výuku (praxe i teorie) je dáno rozvrhem a metodikou přebírání a předávání chlapců, jež vychází z Nařízení ředitele organizace č.j. VN 66/2018 a vnitřním důležitým dokumentem souvisejícím s hodnocením dětí č.j. VD-82/2018.

Součástí školského zařízení je **středisko výchovné péče**, které poskytuje preventivně výchovnou péči, a to dětem nebo rodičům, nebo i jiným osobám při výchově a vzdělávání dítěte a při řešení problémů spojených s výchovou dítěte. SVP je samostatnou součástí, odloučeným pracovištěm Výchovného ústavu, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín na adrese Dlouhá č. 54, Nový Jičín. Toto zařízení bylo zřízeno jako příspěvková organizace Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy a samotné středisko mohlo zahájit svou činnost změnou zřizovací listiny ze dne 21.11.2014 pod Č.j.: MSMT – 41933/2014-1 s účinností od 1.1.2015. Základní ambulantní střediska je být funkčním centrem specializovaných ambulantních služeb s těžištěm v profesionální péči orientované na potřeby dítěte v riziku nebo s poruchami chování a práci s celými jejich rodinnými systémy v regionu Nový Jičín. Ke dni 04.09.2018 bude otevřeno detašované pracoviště ve Frenštátě p. Radhoštěm, kde odborní pracovníci budou zajišťovat provoz v rozsahu 20 hodin týdně.

2.1 Učební obory ve školním roce 2018 – 2019.

SOU :

Strojní mechanik	23 – 51- H/01	1. a 2.ročník ŠVP (3-letý)
-------------------------	----------------------	-----------------------------------

U :

Stavební práce	36 – 67 – E/02	1. a 2.ročník ŠVP (2-letý)
-----------------------	-----------------------	-----------------------------------

Dřevařská výroba	33 – 57 – E/01	1. a 2.ročník ŠVP (3-letý)
-------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Malířské a natěračské práce	36 – 57 - E/01	1. a 2.ročník ŠVP (3-letý)
------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

2.2. Pracovní úvazky ředitele, statutárního zástupce ředitele, pedagogických i nepedagogických pracovníků, rozvrh hodin.

Přímá pedagogická činnost ředitele zařízení, zástupce ředitele a úvazky všech pedagogických i nepedagogických pracovníků, rozvrh hodin teoretické i praktické výuky, mimoškolní činnosti, jakožto i plán čerpání studijního volna pedagogických pracovníků, jsou součástí Vnitřního nařízení ředitele č.j. VN-65/2018.

2.3 Organizace školního roku.

03.09.2018	pondělí	zahájení školního roku, - třídní učitelé, učitelé praktického vyučování
17.09. – 21.09.2018		adaptační kurz pro chlapce I. roč.
20.10.2018	sobota	třídní schůzky s rodiči, prohlídka zařízení
26.10.2018	pátek	ředitelské volno /1/
29.a 30.10.2018	pondělí a úterý	podzimní prázdniny
25. až 30.11.2018		stabilizační pobyt pro chlapce /Polsko/
27.12.2018 – 2.1.2019		vánoční prázdniny
03.01. a 04.01.2019	čtvrtek a pátek	ředitelské volno /2 + 3/
31.1.2019	čtvrtek	ukončení vyučování 1. pololetí
01.02.2019	pátek	pololetní prázdniny
11.02. – 15.02.2019		lyžařský výcvikový kurz
25.02. – 03.03.2019		týdenní jarní prázdniny
18.04.2019	čtvrtek	velikonoční prázdniny
23.04.2019	úterý	ředitelské volno /4/ .
03. – 06.2019. + 14.06.2019		JZZK
28.06.2019	pátek	ukončení školního roku, vydání vysvědčení
29.06.2019 – 01.09.2019		hlavní letní prázdniny
červenec – srpen 2019		2 x týdenní letní pobytový kurz v přírodě pro chlapce VÚ se sportovním zaměřením

2.3.1 Vedení organizace:

Ředitel organizace – Mgr. Petr URBAN

Statutární zástupce ředitele organizace + personalista – Mgr. Pavel TOKAŘ

2.3.2 Státní svátky:

28.09.2018	pátek	Sv.Václav
28.10.2018	neděle	Den vzniku samostatného československého státu
17.11.2018	sobota	Den boje za svobodu a demokracii
24.12.2018	pondělí	Štědrý den
25.12.2018	úterý	1. svátek vánoční
26.12.2018	středa	2. svátek vánoční
01.01.2019	úterý	Nový rok
19.04.2019	pátek	Velký pátek
22.04.2019	pondělí	Velikonoční pondělí
01.05.2019	středa	Svátek práce
08.05.2019	středa	Den vítězství
05.07.2019	pátek	Den slovanských věrozvěstů
06.07.2019	sobota	Den upálení mistra Jana Husa

2.3.3 Závěrečné učňovské zkoušky:

03.06.2019	pondělí	písemná část
04.06. – 06.06.2019	úterý až čtvrtek	praktická část
14.06.2018	pátek	ústní část

(termín náhradních a opravných zkoušek bude upřesněn ve čtvrtek 30.05.2019).

2.3.4 Ředitelské volno:

- návrh na udělení ředitelského volna na dny: 26.10.2018, 03.01. + 04.01.2019, 23.04.2019

2.4 Třídnictví, rozdělení učitelů praktického vyučování, personální obsazení úseku ústavní a ochranné výchovy, zabezpečení střediska výchovné péče:

2.4.1 Teoretická výuka:

1.a 2.ročník oboru Strojní mechanik	p.Karel ZELENKA
1.a 2.ročník oboru Stavební práce	Mgr.Roman SLOVÁČEK
1.a 2.ročník oboru Malířské a natěračské práce	Mgr. Lenka GURECKÁ
1.a 2.ročník oboru Dřevařská výroba	Ing.Jiří KOLAŘÍK
Základní škola	PaedDr.Michal PETRUŽELA

ZŘ pro oblast vzdělávání – vedoucí učitel:

PaedDr. Michal PETRUŽELA

2.4.2 Praktická výuka:

1. a 2. ročník oboru Strojní mechanik	p. Jiří PLEŠEK
1. ročník oboru Stavební práce	p. Vratislav STACHO
2. ročník oboru Stavební práce	p. Martin CAHLÍK
1. a 2. ročník oboru Malířské a natěračské práce	p. František FABÍK
1. ročník oboru Dřevařská výroba	p. Norbert ČÍHAL
2. ročník oboru Dřevařská výroba	p. Dušan BÝMA

Vedoucí učitel praktického vyučování **p.Martin CAHLÍK**

2.4.3 Personální obsazení oddělení ústavní výchovy:

1. výchovná skupina (1.p.):	Mgr. Michal JANYŠKA Bc. Irena CERULÍKOVÁ p. Marek ŠTEC
2. výchovná skupina (2.p.):	Mgr. Rostislav ZEDEK p. Miroslava KLOSELOVÁ p. Karel FABIÁN
3. výchovná skupina (2.p.):	Bc. et Bc. Václav NOVOTNÝ p. Jaromír BAJTEK p. Jaroslava MINAŘÍKOVÁ
Asistenti vychovatele – noční služba:	p. Martin GURKA – 1.p. p. František MERENDA – 2.p. p. Lukáš CHUDÝ – 2p. Mgr. M. JANYŠKA – 1p. (0,275) Bc. V. NOVOTNÝ – 2.p (0.275) Mgr. Tomáš PETR – 1.p.(0.275) p. Jiří PLEŠEK – 1.p.(0.275) Mgr. Rost. ZEDEK (0.275) – 2.p

**Zástupce ředitele pro oblast výchovy a vedoucí oddělení ústavní výchovy –
Mgr. Pavel TOKAŘ**

2.4.4 Personální obsazení oddělení ochranné výchovy:

4. výchovná skupina	Mgr. Taťána DEDEROVÁ Mgr. Petr PAVLÍK p. Roman BEZUNK
5. výchovná skupina	Ing. Bc. Miloslav ZETOCHA Mgr. Jan ŠVÁBENICKÝ
Asistenti vychovatele - noční služba:	Bc. Lubomír JÍRA (0,275) PaedDr. M. PETRUŽELA (0,275) Ing. Bc. M. ZETOCHA (0,55) Mgr. Petr PAVLÍK (0,275) p. Roman BEZUNK (0,275) p. Jaromír BAJTEK (0,275) p. Tomáš VÁVRA (0,55)
Vedoucí vychovatel oddělení ochranné výchovy	Bc. Lubomír JÍRA

2.4.5 Personální obsazení – odborní pracovníci, soc. prac.:

Speciální pedagog – etoped:	Mgr. Tomáš PETR Mgr. Jana BRYOLOVÁ (0,5 úvazek) Mgr. Pavla VESELKOVÁ
Sociální pracovníci:	p. Robert ŽÁČEK p. Hana WAGNEROVÁ
Sociální pracovnice se zdravotním zaměřením:	p. Ivana DUTKO

Vedoucí: ZŘ pro oblast výchovy a stat. zástupce ředitele – Mgr. Pavel TOKAŘ.

2.4.6 Personální obsazení Střediska výchovné péče:

1. zástupce ředitele pro SVP - speciální pedagog:	Mgr. Petr MACÍČEK
2. speciální pedagog	Mgr. Jna BRYOLOVÁ (0,5 úvaz.) Mgr. Jaroslav KOVÁŘ Mgr. Silvie SKÁCELOVÁ
3. psycholog:	Mgr. Vlasta RECOVÁ. (0,6úv.)
4. sociální pracovnice	Bc. Gabriela LUDWIGOVÁ(0,5úv.)

2.4.7 Personální obsazení ekonomicko – provozního útvaru:

1. **vedoucí ekonomicko-provozního útvaru :**
 - mzdová účetní
 - účetní

p.Iva EITLEROVÁ
p.Marie KAŠPÁRKOVÁ
p.Jeannette KOSTKOVÁ
2. technický pracovník
 - řidič - školník
 - mechanik – provozní elektrikář
 - uklízeč
 - uklízečka
 - skladník

p.Petr BOHÁČ
p. Petr HLOUŠEK
p.František LINTNER
p.Martin TKAČÍK – KAČO
p.Iva BLAŠČÁKOVÁ
p.Eva GAJDOVÁ
3. **vedoucí školní jídelny**
 - kuchařka
 - kuchařka
 - kuchařka
 - kuchařka

p. Pavlína CIHLÁŘOVÁ
p.Magda BEDÁŇOVÁ
p.Ludmila MARTÍNKOVÁ
p.Soňa KOŠELOVÁ
p.Stanislava MATOUŠKOVÁ

2.4.8 Další přímo podřízení pracovníci řediteli organizace

- 1.administrativní a spisový pracovník, správce ICT Bc. Martina HANÁČKOVÁ

2.5 Rozdělení kabinetů, skladů a kroužků.

Posilovna, tělocvična	PaedDr.Michal Petružela + ved.vych. OV,
Kabinet TV, sklad sportovních potřeb	PaedDr.Michal Petružela
Kabinet M, F + archív	Mgr.Roman Slováček
Pedagogická knihovna	Mgr.LenkaGurecká
Kabinet jazyků	Mgr.LenkaGurecká
Sklad učebnic	p. Karel Zelenka
Sklad učebních pomůcek	Ing. Jiří Kolařík
Počítačová učebna	Ing. Jiří Kolařík
Sklad – obor Strojní mechanik	p. Plešek Jiří
obor Malířské a natěračské práce	p. František Fabík
obor Dřevařská výroba	p. Norbert Číhal
obor Stavební práce	p. Vratislav Stacho
Šatny pracovního oblečení	p. Martin Cahlík
Žákovská knihovna	Mgr. Taťána Dederová
Lezecká stěna	zatím neobsazeno
Sauna	Ing. Bc. Miloslav Zetocha
Altánek	Bc. Irena Cerulíková
Jídelna	p. Miroslava Klöselová
Sklad vybavení pro cykloturistiku	Mgr. Rostislav Zedek (ÚV)
Sklad vybavení pro cykloturistiku	p.RomanBezunk(OV)
Prostory klubu	Mgr. Pavel Tokař, p. Miroslava Klöselová

Zájmové kroužky:

- kroužek vaření (Miroslava Klöselová – DPČ),
- kroužek hudební (Norbert Číhal - DPČ),
- kroužek vedení domácnosti (Bc. Irena Cerulíková, Jaroslava Minaříková, Mgr. Taťána Dederová, Roman Bezunk),
- kroužek stolního tenisu (Mgr. Tomáš Petr),
- kroužek cyklistický (Mgr. Rostislav Zedek),
- kroužek sportovně-relaxačního odpočinku a saunování (Ing. Bc. Mil. Zetocha)
- kroužek posilování + příprava na sportovní reprezentaci (Bc. Václav Novotný),
- kroužek střelecký (Mgr. Petr Pavlík, Jaroslav Bajtek)

Činnost a zaměření bude upřesněno na základě samostatně zpracované metodiky a v návaznosti na zpracovaný „Plán práce na úseku mimoškolní výchovy“ v termínu do 15.09.2018 a ŠVP pro mimoškolní činnost.

2.6 Pedagogické rady.

- | | | |
|-------------------|-------|---|
| 28.08.2018 | úterý | Organizace školního roku (úvazky, třídnictví, kabinety, aj). Seznámení se základními VDD školského zařízení k výchovně – vzdělávacímu procesu, jakožto i resocializaci a reedukaci dětí v zařízení institucionální péče. ve školním roce 2018/2019 (všichni pedagogičtí pracovníci) |
| 13.11.2018 | úterý | Klasifikace za 1. čtvrtletí, hodnocení žáků, informace o žácích (třídní učitel, učitel praktického vyučování, odborní pracovníci) |
| 22.01.2019 | úterý | Klasifikace za 1. pololetí, vyhodnocení plnění úkolů z Plánu práce a ostatních závazných dokumentů zařízení, hodnocení a klasifikace žáků, rozbor negativních jevů. Plnění plánů Programů rozvoje osobnosti. (všichni pedagogičtí pracovníci) |
| 09.04.2019 | úterý | Klasifikace za 3. čtvrtletí, hodnocení žáků, (třídní učitelé, učitelé praktického vyučování, odborní prac.). |
| 28.05.2019 | úterý | Závěrečná klasifikace u ročníků připravujících se na JZZK, organizace JZZK, úspěšnost Plánů perspektivního rozvoje osobnosti u jednotlivých žáků (třídní učitel, učitel praktického vyučování, odborní pracovníci) |
| 18.06.2019 | úterý | Závěrečná klasifikace a hodnocení u 1.a2.ročníků (mimo 2.SP) , organizace závěru školního roku, rozbor plnění Plánu práce, vyhodnocení plnění ŠVP, prázdninová činnost.(všichni pedagogičtí. pracovníci) |

Program pedagogických rad může být rozšířen nebo upraven dle aktuálních potřeb.

2.7 Plány porad.

Porady vedení.....	1x za měsíc	1.pondělí v měsíci
Porady pedagogických pracovníků střední školy		
Učitelé teoretické výuky.....	1x za měsíc	1. úterý v měsíci
Učitelé praktické výuky.....	1x za měsíc	1. sudý čtvrtek
	v měsíci	
Porady výchovného úseku + metodická sdružení.....		vždy 1 pondělí v měsíci,
- navíc odd. OV a ÚV samostatně vždy dle aktuálních potřeb!		
Porady pracovníků SVP.....	1 x za měsíc	1. čtvrtek v měsíci
Celoústavní komunita.....	03.09., 15.11., 20.12.2018, 24.01., 11.04., 28.06.2019	
(zahájení po vyučování – účast povinná pro třídní učitele, učitele praktického vyučování, skupinové vychovatele i klíčové pracovníky, vedoucí oddělení mimoškolní výchovy, odborné pracovníky a sociálního pracovníka)		
Spoluspráva dětí.....	1x za 3měsíce nebo dle aktuálních potřeb	
Stravovací komise.....	1x za měsíc nebo dle aktuálních potřeb	
(termín a čas zahájení bude stanoven aktuálně po dohodě s chlapci)		
Provozní porady nepedagogických pracovníků.....	1x za měsíc nebo dle aktuálních potřeb	

Spoluspráva dětí ve školním roce 2018/2019 bude pracovat ve složení:

Žáci :	Budou zvoleni na zahajovací celo-ústavní komunitě 03.09.2018 (vždy jeden chlapec za odd. OV + jeden chlapec za odd. ÚV)
Ped. pracov.:	Mgr. Petr Urban Mgr. Jana Bryolová

Stravovací komise ve školním roce 2018/2019 bude pracovat ve složení:

Žáci :	Budou zvoleni na zahajovací celo-ústavní komunitě 03.09.2018 (vždy jeden chlapec za odd. OV + jeden chlapec za odd. ÚV)
Ped. pracov.:	Mgr. Petr Urban
Ved. škol. jídelny:	Pavλίna Cihlářová

3. OBLAST RESOCIALIZAČNÍ A REEDUKAČNÍ PÉČE

Oblast vzdělávání v zařízení je zajišťována školními vzdělávacími programy, a to v každém jednotlivém učebním oboru, taktéž pro mimoškolní činnost je zpracován samostatný ŠVP. Činnost střediska výchovné péče podléhá rovněž ŠVP, zpracovaného v modulech dítě, dospívající, rodič.

3.1 Výchova a vzdělávání.

3.1.1 Základní cíle:

Resocializace má být směřována k dosažení určité úrovně osobnosti jedince k alespoň výrazněji nekonfliktnímu životu v běžné společnosti, a *reedukace* jako další prioritou PRO musí být směřována k odstraňování nebo korekci nevhodně a nedostatečně vytvořených rysů a vlastností osobností v prožívání, jednání a chování.

Prioritou je rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Vybudovat zařízení jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a zaměřit se na oblasti:

3.1.2 Zdraví:

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností v zařízení nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt chlapců o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav chlapců umístěných v zařízení a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu chlapců a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (jiné než poruchy chování), kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni pedagogové participující navýchově a vzdělávání žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad jednotlivých úseků, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sociální pracovník se zdravotním zaměřením ve spolupráci s odbornými pracovníky bude evidovat všechny tyto chlapce, jakožto i sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření u specialistů (odborný lékař).

3.1.3 Poznatky a dovednosti:

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Zvyšovat u chlapců povědomí priority a důležitosti vyučení se pro další začlenění nejen do profesního, ale i společenského života.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační, jazykové a finanční gramotnosti. Vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání v těchto oblastech.

Reagovat na připomínky zákonných zástupců, pracovníků OSPOD, potřeby školy a celého zařízení. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich vychovatelů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na dodržování režimových prvků, základních ustanovení Vnitřního řádu a Školního řádu.

Rozšířit profesní poradenství pro chlapce a jejich zákonné zástupce s ohledem na reálné možnosti a jejich uplatnění v životě, zejména v předvýstupní fázi PRO.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést chlapce k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, kolektivní a individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3.1.4 Oblast sociální, priorita základních životních hodnot.

Využívat Vnitřní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi chlapci navzájem, jakožto i ve vztahu k pedagogům a jejich zákonným zástupcům s důrazem na respekt k autoritám.

Výrazně diferencovat hodnocení chování chlapců, a to jak na úseku vzdělávání, tak na úseku výchovy mimo vyučování. Sjednotit se v požadavcích na chování chlapců, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu dokument „Metodický pokyn k hodnocení dětí“, důsledně uplatňovat jeho kritéria, především motivačního charakteru..

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky nebo výchovy - zda pedagog dokáže vhodným způsobem formovat vývoj chlapců a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech chlapcích dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání chlapců, stejně jako zákonných zástupců při jednáních s pracovníky školy.

V práci pedagogů i chlapců sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image zařízení, propagace jeho práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci nastavené pracovní náplně nejen předávat vědomosti, dovednosti a návyky, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu chlapců k profesnímu vzdělávání, hledat nové formy práce, propagovat pozitivním způsobem svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování a výchovy.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, dozorujícím státním zástupcem, orgány sociálně právní ochrany dítěte a zřizovatelem.

3.1.5 Oblast prevence sociálně patologických jevů.

Cíle systému prevence rizikových jevů jsou směřovány k vytvoření bezpečného prostředí v rámci celého zařízení, které zajistí všem zúčastněným možnosti pro:

- rozvoj sebeúcty a zdravého sebeprosazení bez omezování svobody jiných
- utváření přiměřených sociálně-psychologických dovedností k řešení problémů a zátěžových situací, případně schopností vyhledávat pomoc při jejich řešení - *konkrétně zvláště i v případě tlaku vrstevnické skupiny*
- formování vyhraněného negativního vztahu k rizikovým jevům a jejich prevenci
- vznik a pěstování přirozených sociálních vztahů

Užší realizační tým minimálního preventivního programu:

Mgr. Petr Urban- ředitel organizace

Mgr. Pavel Tokař – vedoucí úseku mimoškolní výchovy

PaedDr. Michal Petružela – vedoucí úseku vzdělávání

Mgr. Jana Bryolová – speciální pedagog

Mgr. Tomáš Petr – speciální pedagog

Mgr. Pavla Veselková – speciální pedagog

Bc. Lubomír Jíra – vedoucí vychovatel odd. OV

3.1.6 Strategické cíle pro resocializační a reedukační proces na úseku výchovy a vzdělávání ve VÚ:

A/ Sjednocení nastavených postupů pro prevenci sociálně patologických jevů a krizových situací, a to v souladu se zpracovanými základními dokumenty organizace – VNITŘNÍ ŘÁD – č.j.VD-83/2018, STRATEGIE PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ – č.j.VD-23-2014 a dále „Krizové plány pro případ agrese ve VÚ, SŠ a SVP, Nový Jičín“ – č.j. VD-42-2015, „Program protidrogové prevence“ – č.j. VD-7-2013 a „Program proti šikanování“ – č.j. VD-8-2013.

Vyhodnocení a doplnění metodických postupů s následnými směrnicemi, jež budou explicitně obsahovat strukturální rozdělení kompetencí, žádoucí cíle, zpětné vazby, potažmo především konkrétní úkoly pro jednotlivé pedagogické pracovníky s časovým schématem.

B/ Inovacenastavených „Plánu rozvoje osobnosti“ jednotlivých chlapců, a to s přihlédnutím již k zavedenému *institutu klíčového pracovníka*. Klíčový pracovník by měl být garantem kvality naplňování základních cílů resocializace a reedukace v rámci nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy. Zavedení tohoto institutu je rovněž základním kamenem pro zkvalitnění interpersonálních vztahů chlapec versus pedagog a nastalo zvýšení odpovědnosti pedagogických pracovníků za vytvoření pozitivní sociální vazby s chlapcem jako základ pro smysluplnou převýchovnou práci.

Klíčový pracovník věnuje dítěti individuální pozornost, snaží se o budování důvěry v jejich vzájemném vztahu a podporuje dítě v naplňování jeho potenciálu. Rovněž zodpovídá za zpracování příslušné dokumentace chlapců s dodržováním pevných termínů.

Plnění cílů PRO je vyhodnocováno každý měsíc klíčovým pracovníkem a skupinovým vychovatelem za metodického vedení speciálního pedagoga. Na základě vyhodnocování jednotlivých cílů a zjištěných změn jsou PRO revidovány odbornými pracovníky podle potřeby (průměrně jedenkrát za 2 až 3 měsíce). Za další vedení a naplňování nastaveného PRO je zodpovědný klíčový pracovník v úzké spolupráci s učiteli praktické i teoretické výuky a rovněž skupinovými vychovateli na jednotlivých odděleních mimoškolního úseku..

Změna klíčového pracovníka je možná po ukončení adaptační fáze chlapce, a to jen se souhlasem „Užšího realizačního týmu MPP“ ve zvlášť odůvodněných případech.

C/ dlouhodobější nastavení cíle aplikace konkrétní a praktické resocializace a reedukace. Smyslem resocializační a reedukační péče je nastavení způsobu řízení života pro chlapce v zařízení na základě teorie o terapeutickém společenství a o cíleném zavádění prvků komunitního způsobu života, ale bez ohrožení běžných, lidsky důstojných a pozitivně působících individuálních přístupů, se snahou přiblížit se co nejvíce působení ve funkční rodině. K aplikaci nastavených cílů využijeme možnosti:

Oblast vzdělávací (příprava na budoucí povolání se zaměřením na důslednou realizaci ŠVP, zajistit větší propojení praktické a teoretické výuky, ze strany pedagogů přistupovat trpělivě a přiměřeně k možnostem jednotlivce, zvyšovat vědomostní a dovednostní potenciál s prioritou získání pracovních návyků a zvládnutí vyučení v oboru),

Oblast výchovná (v návaznosti na PRO, který musí reflektovat zmapovanou minulost i současnost chlapce, stanovit pracovní a osobnostně rozvojové hypotézy z hlediska pobytu chlapce v zařízení. Dlouhodobý „ideální“ cíl rozpracovat do cílů krátkodobých, které vedou k dosažení optima. Stav dosahovaných výsledků průběžně sledovat, pozitivní i negativní výstupy jasně formulovat, a to včetně odměn a sankcí.).

Oblast diagnostiky (poradenství a prevence v rámci personálních možností zařízení chlapce zařadit v krátkodobém i dlouhodobém výhledu do spektra poradenských, psychoterapeutických, preventivně zdravotních či sociálně motivujících aktivit v rámci zařízení. Jako významnou diagnostickou situací vyhodnotit doposud zcela opomíjenou spolupráci s rodiči a příbuznými. Vypracovat metodiku prevence patologických jevů. Přednostně pozornost věnovat reflexi potencionálně rizikových situací, které mohou patřit k běžnému chování chlapce, ale nejsou v souladu se stanovenými cíli, jakožto i snažit se předcházet negativním projevům chlapce – různorodá agresivita, šikana, nenávraty z dovolenek až abúzus drog.

Oblast sociální (pobyt chlapce v zařízení s ústavní či ochrannou výchovou není pobytem „uzavřeným“, tudíž nutně musí být konfrontován s životem bez režimových prvků. Prioritou v tomto směru je vést chlapce tak, aby ještě před „výstupem“ ze zařízení či dosažením zletilosti měl dostatek vědomostí, dovedností a schopností k přechodu do reality běžného společenského prostředí).

D/ úspěšná etapa realizace výstupu chlapce ze zařízení, jako další stěžejní dlouhodobý strategický cíl v oblasti reedukační a resocializační péče o chlapce.

Tato etapa je za současného stavu zohledňována, nutno ale zpracovat metodiku celé etapy včetně katamnestickeho šetření.

Vyhodnocením úspěšnosti či neúspěšnosti naplnění PRO se snažit o co nejúčinnější přechod chlapců do reality běžného života. Jednou z variant zlepšení stavu by vedle zpracování metodiky a nastavení vztahu s potenciálním zaměstnavatelem či organizacemi, prostřednictvím kterých lze „zajistit“ ubytování po výstupu chlapce, mohlo být v rámci stávajícího zařízení vytvoření tzv. „cvičného bytu“, kde by chlapci pod profesionálně vedeným dohledem mohli získat představu o tom, co je k reálnému životu zapotřebí.

Resocializační a reedukační úsilí musí být cílené, synchronizované, motivační tlak koordinovaný a netříštěný duplicitou, kontraproduktivitou či absencí důležitých skutečností. Jejím cílem v zařízení je zvyšování fyzických dispozic chlapců, kulturace jejich osobnosti a vedení k zodpovědnosti.

3.1.7 Priority práce v SVP:

udržet kvalitní péči pro kapacitu okolo 70 klientů pod smlouvou a další osoby cílové skupiny bez uzavření kontraktu ve formě krátkodobého poradenství. Možnost poskytovat kvalitní služby tomuto počtu klientů je tedy základní prioritou střediska.

Nově o 1.9.2018 zahajujeme činnost detašovaného pracoviště ve Frenštátě pod Radhoštěm. Také zde budeme poskytovat shora uvedené služby stávajícím klientům z Frenštátu pod Radhoštěm a okolí a také předpokládáme navýšení počtu těchto klientů, ale i poradenských služeb rodičům v tomto regionu. Prozatím ji zde budou realizovat dva pracovníci v celkové dotaci 0,5 úvazku, a to ve dvou dnech (pondělí a úterý) týdně. Logicky vyvstává potřeba evidovat a vyhodnocovat potřebu našich služeb v daném regionu a následně pak zvažovat případné navýšení uvedeného úvazku speciálních pedagogů - etopedů. V rámci zahájení činnosti v měsíci říjnu uskutečníme přednášku k poruchám chování a agresím dětí a dospívajících a možnosti práce s takovými dětmi a jejich rodiči ve středisku.

Nadále přetrvává snaha obnovit realizaci otevřené terapeutické rodičovské skupiny, která byla přerušena z důvodu nízkého počtu členů skupiny.

Pokračování v otevřené terapeutické skupinové činnosti pro děti druhého stupně základních škol

Formou odborných seminářů v oblasti práce v kontaktu s agresí dětí, ale i dalších preventivních programů nejen pro pedagogy škol, ale i pracovníky sociálních služeb a osob podílejících se na výchově a vzdělávání v regionu, zvyšovat profesionalitu střediska na veřejnosti, ale i v síti organizací odborné pomoci dětem v riziku a s poruchami chování. V plánu celkem 5 přednášek z toho dvě ve Frenštátě pod Radhoštěm.

3.2. Organizace denních činností oddělení ochranné výchovy:

Pracovní dny:

06:30 – 07:00 budíček, osobní hygiena, sebeobslužné práce
07:00 – 07:20 snídane,
07.20 – 07.30 předání chlapců do školy, na praxi a nemocných na ošetrovnu
11:55 – 12:45 oběd
13:55 – 14:05 vyhodnocení vyučovaciho dne, převzetí ze školy a praxe dle rozvrhu

14:05 – 14:30 osobní hygiena, výměna lůžkovin a ošacení – Út,

14:30 – 15:30

pondělí–

týdenní komunita -

nastavení týdenního plánu mimoškolních činností na následující období

úterý, středa -

příprava na vyučování, osobní volno

čtvrtek –

komunita s pedagog. pracovníky úseku vzdělávání a mimoškolní činnosti – hodnocení chlapců

pátek –

příprava na odjezdy na dovolenky x osobní volno

15:30 – 18:00

hlavní mimoškolní činnost organizovaná pedagog. pracovníkem, zájmové kroužky, odborně vedené psychoterapeutické a jiné činnosti

18:00 – 18:30

večeře

18:30 – 20:00

činnosti zaměřené především na volnočasové a zájmové aktivity, osobní volno (PC, PS, TV, hry, DVD aj.)

20:00 – 20.30

sebeobslužné činnosti, osobní hygiena

20:30 – 21:00

večerní skupinová komunita (zhodnocení průběhu dne + individuální a skupinové hodnocení)

21:00 – 06:30

večerka - klidový režim

Každé úterý v době od 14.10 hod. probíhá výměna lůžkovin a ošacení v uvedeném časovém rozmezí po jednotlivých skupinách. Po etapách probíhá i stravování (od 18.00 hod do 18.30 hod. odd. OV).

Po dohodě s asistentem vychovatele pro noční službu a se souhlasem hlavní služby vychovatele na oddělení za předpokladu pozitivního hodnocení dětí v uplynulém dni lze povolit sledování televize do 22.00 hod.!!!

Činnost v sobotu, neděli a volné dny:

09.00 – 09:30	budíček, osobní hygiena
09:30 - 09:45	snídaně
09:45 – 12:30	činnosti zaměřené na volnočasové aktivity organizované a vedené pdg..
12:30 – 13:00	oběd
13:00 – 18:00	samostatné vycházky - sobota, neděle „zátěžové aktivity“ + zájmová činnost – sobota, případně neděle
18:00 – 18:30	večeře
18:30 – 20:00	zájmová činnost, osobní volno,
20:00 – 20.30	sebeobslužné činnosti, osobní hygiena
20:30 – 21:00	večerní skupinová komunita (zhodnocení průběhu dne + individuální a skupinové hodnocení)
21:00 – 06:30	večerka - klidový režim

Po dohodě s asistentem vychovatele pro noční službu a se souhlasem hlavní služby vychovatele na oddělení za předpokladu pozitivního hodnocení dětí v uplynulém dni lze povolit sledování televize do 23.00 hod.!!!

3.3. Organizace denních činností oddělení ústavní výchovy:

Pracovní dny:

06:30 – 07:00	budíček, osobní hygiena, sebeobslužné práce
07:00 – 07:20	snídaně,
07.20 – 07.30	předání chlapců do školy, na praxi a nemocných na ošetřovnu
11:55 – 12:45	oběd
13:55 – 14:05	vyhodnocení vyučovacího dne, převzetí ze školy a praxe dle rozvrhu

14:05 – 14:30	osobní hygiena, výměna lůžkovin a ošacení – Po,
14:30 – 15:30	

pondělí–

týdenní komunita -
nastavení týdenního plánu mimoškolních činností na následující období
příprava na vyučování, osobní volno
komunita s pedagog. pracovníky úseku vzdělávání a mimoškolní
činnosti – hodnocení chlapců

pátek –

příprava na odjezdy na dovolenky x osobní volno

15:30 – 17:30	<u>hlavní mimoškolní činnost</u> organizovaná pedagog. pracovníkem, zájmové kroužky, odborně vedené psychoterapeutické a jiné činnosti
---------------	---

17:30 – 18:00	večeře
---------------	--------

18:00 – 20:00	činnosti zaměřené především na volnočasové a zájmové aktivity, osobní volno (PC, PS, TV, hry, DVD aj.)
---------------	--

20:00 – 20.30	sebeobslužné činnosti, osobní hygiena
---------------	---------------------------------------

20:30 – 21:00	večerní skupinová komunita (zhodnocení průběhu dne + individuální a skupinové hodnocení)
---------------	--

21:00 – 06:30	večerka - klidový režim
---------------	-------------------------

Každé pondělí v době od 14.10 hod. probíhá výměna lůžkovin a ošacení v uvedeném časovém rozmezí po jednotlivých skupinách. Po etapách probíhá i stravování (od 17.30 hod do 18.00 hod. odd. ÚV - pořadí odchodu jednotlivých výchovných skupin na večeri a odebrání stravy určuje hlavní služba).

18ti letí chlapci, umístění na základě „Smlouvy o prodlouženém pobytu“ mohou využívat možnosti samostatných vycházek v pracovní dny v době od 15:30 hod do 17:30 hod.

Po dohodě s asistentem vychovatele pro noční službu a se souhlasem hlavní služby vychovatele na oddělení za předpokladu pozitivního hodnocení dětí v uplynulém dni lze povolit sledování televize do 22.00 hod.!!!

Činnost v sobotu, neděli a volné dny:

09.00 – 09:15	budíček, osobní hygiena
09:15 - 09:30	snídaně
09:30 – 12:00	činnosti zaměřené na volnočasové aktivity organizované a vedené pdg..
12:00 – 12:30	oběd
12:30 – 17:30	samostatné vycházky - sobota, „zátěžové aktivity“ + zájmová činnost - neděle
17:30 – 18:00	večeře
18.00 – 20:00	zájmová činnost, osobní volno,
20:00 – 20.30	sebeobslužné činnosti, osobní hygiena
20:30 – 21:00	večerní skupinová komunita (zhodnocení průběhu dne + individuální a skupinové hodnocení)
21:00 – 06:30	večerka - klidový režim

18ti letí chlapci, umístění na základě „Smlouvy o prodlouženém pobytu“ mohou využívat možnosti samostatné vycházky v sobotu v době od 09:30 hod. do 20:00 hod.

Po dohodě s asistentem vychovatele pro noční službu a se souhlasem hlavní služby vychovatele na oddělení lze povolit sledování televize do 23.00 hod.!!!

ORGANIZACI DENNÍCH ČINNOSTÍ LZE UPRAVOVAT DLE AKTUÁLNÍCH POTŘEB DĚTÍ V RÁMCI VÝCHOVNÉ SKUPINY PO PŘEDCHOZÍ DOHODĚ S VEDOUCÍM VÝCHOVNÉHO ÚSEKU NEBO VEDOUCÍM VYCHOVATELEM ODD. OV.

3.4 Speciálně pedagogická činnost:

Speciálně pedagogickou činnost zajišťují v současné tři speciální pedagogové.

- Mgr. Tomáš Petr
- Mgr. Jana Bryolová
- Mgr. Pavla Veselková

Speciálně pedagogická činnost v rámci ústavního zařízení je podrobně stanovena v základním dokumentu organizace VD-35/2015 „Metodika odborné speciálně pedagogické péče“. Tato metodika vychází z potřeb výchovného zařízení v součinnosti s komplexní odborností uvedených pracovníků.

V rámci nutné krizové intervence odbornou speciálně pedagogickou práci vykonávají rovněž ředitel zařízení Mgr. Petr Urban a vedoucí výchovného úseku Mgr. Pavel Tokař

Obsah metodické práce zahrnuje:

- speciálně-pedagogickou diagnostiku, včetně vedení speciálně pedagogické dokumentace jednotlivých chlapců.
- zpracovávání odborných zpráv (posudky, etopedické zprávy, žádosti o mezioborovou spolupráci atd.)
- speciálně pedagogické poradenství a intervence (v oblastech rodinného poradenství, otázky vztahů, sexuální výchovy, všech druhů závislostí a jakýchkoliv aktuálních osobních i psychických potíží.)
- **odborné činnosti**
 - psychoterapeutická (canisterapie, metakarty, arteterapie, muzikoterapie, autogenní trénink, relaxace – meditace, skupinová terapie).
 - reedukační a resocializační činnost – vychází z metodiky speciálního pedagoga a je složena z 5 fází:
 1. fáze příchodu dítěte do ústavního zařízení
 2. fáze vstupní adaptační
 3. fáze reedukační
 4. fáze výstupní
 5. fáze katamnestická

V jednotlivých fázích jsou využívány následující metody a formy práce:

- a) prostudování a seznámení s předchozí spisovou dokumentací a následnými zprávami od odborných pracovníků, včetně doporučení a spolupráce zainteresovaných institucí (OSPOD, PČR, SOUDY, PMS atd.)
- b) individuální pohovory (vstupní, volný, řízený, dotazníková forma)
- c) pozorování (krátkodobé, dlouhodobé, individuální, skupinové- klima ve výchovné skupině, patře, školní třídě)
- d) dotazník speciálního pedagoga (dle zjišťování konkrétních informací)
- e) sociálně - psychologické hry
- f) adaptační pobyt
- g) kreativní, tvůrčí činnosti
- h) činnosti zaměřené na rozvoj praktických činností

Výše uvedené terapie jsou zaštitěny potřebnou a doložitelnou odborností jmenovaných speciálních pedagogů a jsou podrobně rozvedeny v jejich metodikách a koncepcích.

4. OBLAST ŘÍZENÍ A PERSONALISTIKY.

Limit počtu zaměstnanců organizace.....60,50 úvazků

Celkový počet pracovníků k 09.09.2018.....59.95 úvazků

Počet pedagogických pracovníků k 09.09.2018.....41.45 úvazků

Počet nepedagogických pracovníků k 09.09.2018....18.50 úvazků

CÍLE A PROSTŘEDKY K DOSAŽENÍ CÍLE:

4.1 Cíle

- postupně získávat pro zařízení pouze kvalifikované pracovníky potřebných profesí pro práci ve školském zařízení typu „výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče“
- velmi důkladně se zaměřit na nově přijímané pracovníky, na jejich osobnostní profil a u pedagogických pracovníků též na dosavadní pedagogickou praxi, jelikož vzdělání ne vždy jde ruku v ruce se sociální a emoční inteligencí, která pro práci v našem typu školského zařízení hraje velmi důležitou roli
- vytvářet ovzduší jistoty, důvěry, upřímnosti a spravedlnosti, jež může aktivizovat atmosféru v ústavu
- zlepšovat pracovní prostředí a pracovní podmínky zaměstnanců
- důsledně řešit problémy a konflikty ihned, jinak přerostou přes hlavu a pak se jen stěží napravují vzniklé škody
- kladně motivovat zaměstnance k vyšší efektivitě práce a spravedlivě, pružně a rychle hodnotit pracovní výsledky i nadstandardní práci a výjimečné výkony
- podporovat prohlubování kvalifikace pracovníků v souladu s DVPP

4.2 Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

Výběr nových uchazečů o zaměstnání ve školském zařízení provádět vždy transparentně s včasnou informovaností zúčastněných stran.

Požadavek na získání kvalifikovaného zaměstnance vyjádřit formou oznámení na Úřadu práce a rovněž vyvěšením na webových stránkách organizace.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů se bude řídit především Katalogem prací, Metodickým pokynem MŠMT a dále Vnitřním platovým předpisem organizace.

Stanovení osobního ohodnocení pracovníků na návrh vedoucích úseků se provede vždy na jeden rok a bude projednáno s každým pracovníkem osobně za přítomnosti ředitele organizace.

Stanovení odměn pracovníků se provede vždy za splnění mimořádného úkolu nad rámec pracovních povinností, případně vydáním motivačního úkolu a bude vždy dokladováno návrhy vedoucích školského zařízení řediteli organizace.

Plán DVPP, jehož součástí je i plán vzdělávání nepedagogických pracovníků, bude vždy vydán na začátku školního roku.

Personalista zařízení bude sledovat, evidovat a pravidelně doplňovat všechny spisy pracovníků z hlediska doplnění kvalifikace, dále dohody o prohlubování kvalifikace, pravidelné preventivní lékařské prohlídky, dohody o změnách pracovních smluv, aktualizace platových výměrů na základě platových postupů a p. Čas realizace: 2018 - 2019

- Pověření: ředitel, statutární zástupce ředitele

5. OBLAST HOSPODÁŘSKO – EKONOMICKÁ

CÍLE A PROSTŘEDKY K DOSAŽENÍ CÍLE:

- **1. cíl** - účelně, úsporně a rovnoměrně vynakládat přidělené finanční prostředky zřizovatelem k zajištění provozu zařízení,
- investiční záměry realizovat především ke zlepšení pracovních a hygienických podmínek dětí a zaměstnanců a vždy je konzultovat se zřizovatelem,
- optimalizovat účetnictví, evidenci majetku a personální agendu,
- pružně reagovat na změny v předpisech a zákonech
- výběrová řízení rozsáhlejších akcí provádět vždy se souhlasem a v součinnosti se zřizovatelem.

Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- Plánování a rozpočtování

Leden – plánování rozpočtu jednotlivých úseků zařízení

Únor – březen - dohodovací řízení k rozpočtu na MŠMT

Červen – korekce rozpočtu jednotlivých úseků zařízení

Vedoucí ekonomicko- provozního útvaru každý měsíc překontroluje čerpání mzdových prostředků i provozních nákladů a konzultuje stav s ředitelem zařízení.

Výběrová řízení na veřejné zakázky malého rozsahu je nutné provádět vždy se souhlasem a v součinnosti se zřizovatelem, a to na základě aktuální Směrnice o veřejných zakázkách vydanou MŠMT.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: ředitel, vedoucí ekonomicko-provozního útvaru**

- **2. cíl** – řádná účetní evidence

Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- aktualizace účetního programu FENIX ve spolupráci s firmou ASECO SOLUTION Ostrava. Ekonomický úsek zajistí průběžnou a následnou kontrolu účetní evidence. Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: vedoucí ekonomicko-provozního útvaru, účetní**

- **3. cíl** – sledovat příjmy a výdaje státního rozpočtu

Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- vedoucí ekonomicko- provozního útvaru každý měsíc překontroluje příjmy a výdaje státního rozpočtu a konzultuje stav s ředitelem zařízení. Vedoucí ekonomicko-provozního útvaru rovněž vyhodnotí čtvrtletně všechny závazné limity dle poskytnutého rozpočtu zřizovatelem a konzultuje stav s ředitelem zařízení. Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: vedoucí ekonomicko-provozního útvaru**

- **4. cíl** – důsledná inventarizace majetku

Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- i v následujících letech je při inventarizaci majetku nutností řídit se Směrnicí o finanční kontrole a Směrnicí k provedení inventarizace. Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: ředitel, vedoucí ekonomicko-provozního útvaru, inventarizační komise**

- **5. cíl** - správa a ochrana majetku

- **Prostředky k dosažení cíle, čas realizace**

- správa a ochrana majetku se bude nadále řídit Směrnicí o finanční kontrole, Plánem kontrol, Vnitřní směrnicí k evidenci majetku a stanovenou Hmotnou odpovědností zaměstnanců.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: ředitel, vedoucí ekonomicko-provozního útvaru, vedoucí úseků**

6. OBLAST MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ.

CÍLE A PROSTŘEDKY K DOSAŽENÍ CÍLE:

1. cíl - rozvoj zařízení v tomto ohledu je vázán jednak na stav fondu rozvoje majetku školy, v případě potřebných investic je rozvoj vázán na finanční potenciál zřizovatele. Získat další finanční prostředky je možné i z jiných zdrojů, např. ze strukturálních fondů EU, grantů, či od sponzorů.

- **Prostředky k dosažení cíle, čas realizace**

- do konce roku 2018 je naplánováno čerpání prostředků z FRM nadokončení stavebních úprav v 2.p.hlavní budovy na úseku ústavní výchovy, která již z velké části v tomto roce proběhla.

Pověření: zřizovatel, ředitel, vedoucí ekonomicko-provozního útvaru

- **2. cíl** - na rok 2018 až 2019 jsou naplánovány investiční potřeby pro zařízení:

Z investiční státní dotace bude zakoupeno do konce r.2018 vícemístné auto v hodnotě 899 000,- Kč

V dalších letech plánujeme požádat MŠMT o investiční dotaci na:

Opravu spodní části obvodového zdiva hlavní budovy ode dvora: 1.300.000,- Kč

Oprava zděného oplocení na spodním dvoře areálu ústavu: 480.000,- Kč

Revitalizace bytového domu pro zaměstnance na ul. Jiráskově 24: 2.131.000,- Kč (studie revitalizace je zpracovaná v r. 2015).

Zhotovení nového umělého povrchu hřiště v areálu zařízení: cca 2.000.000,- Kč

U těchto vyjmenovaných plánovaných investičních akcí chceme dle nabízených příležitostí a možností využít alternativní zdroje financování s možností zapojení do projektů EU formou konkrétních výzev vyhlášených MŠMT.

- **3. cíl** - pro další rozvoj zařízení je nutná postupná inovace počítačové sítě školského zařízení a rovněž inovace nábytkového vybavení na odděleních pro mimoškolní činnost.

- **Prostředky k dosažení cíle, čas realizace**

- zpracování investičních záměrů a projektů, jednání se zřizovatelem.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: zřizovatel, ředitel, zástupce ředitele pro oblast výchovy, vedoucí ekonomicko-provozního útvaru**

7.OBLAST SOCIÁLNÍ.

CÍLE A PROSTŘEDKY K DOSAŽENÍ CÍLE:

- **1. cíl** - prohloubit vztahy mezi školským zařízením – dítětem – zákonnými zástupci dítěte,
- prohloubit vztahy a spolupráci mezi školským zařízením a partnery důležitými pro plnění výchovně vzdělávacích cílů organizace: zřizovatelem, Orgány sociálně právní ochrany dětí, DiagnostickýmI ústavu, Výchovnými ústavu, Dětskými domovy se školou, Městským úřadem v Novém Jičíně, Sportovními kluby, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Střediskem výchovné péče v Novém Jičíně, firmami a podniky, jež našemu zařízení dlouhodobě dodávají materiál, strojní vybavení a nástroje pro řádné fungování učebních oborů a v neposlední řadě také s partnery škol účastnících se na pravidelných soutěžích v odborných dovednostech našich žáků

- prohloubit spolupráci s odborovou organizací a školskou radou naší školy
- podílet se aktivně i nadále na celostátních sportovních hrách a na sportovních turnajích pořádaných školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy

- Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- aktivní spolupráce se zákonnými zástupci, jejich včasná informovanost a pravidelné pořádání schůzek školy se zákonnými zástupci dětí.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: ředitel, zástupce ředitele pro oblast výchovy, zástupce ředitele pro oblast vzdělávání**

- **2. cíl** - prohloubit spolupráci se zřizovatelem, OSPODY, Diagnostickým ústavem, Výchovnými ústavu, Dětskými domovy se školou, MÚ v Novém Jičíně, Sportovními kluby a ZUŠ v Novém Jičíně, PPP a SVP v Novém Jičíně a partnery participujícími na pořádání pravidelných soutěží dětí v odborných dovednostech.

- Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- aktivní spolupráce se zřizovatelem a všemi ostatními partnery.

Čas realizace: 2018-2019

- **Pověření: ředitel, zástupce ředitele pro oblast vzdělávání, zástupce ředitele pro oblast výchovy, vedoucí vychovatel, vedoucí praktického vyučování**

- **3. cíl** - prohloubit vzájemnou spolupráci s odborovou organizací a školskou radou

- Prostředky k dosažení cíle, čas realizace

- aktivní spolupráce s odborovou organizací a školskou radou.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: ředitel**

- **4. cíl** – prioritou vzorná reprezentace školského zařízení na sportovních akcích celostátního významu (47. CLSH chlapců zařízení institucionální péče v Hostouni v květnu 2019), aktivní podíl a účastna společenských a sportovních akcích celostátního významu („Olešnické sportovní hry“, AQUALAND CUP, Liga malé kopané, „Zimní olympiáda“ aj.), pořádaných školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

- zvyšování fyzické zdatnosti a odolnosti chlapců se snahou vést ke zdravému životu, poznávání „krás naší vlasti“ a sounáležitosti s přírodou, a to formou pravidelných „zátěžových aktivit“.

- **Prostředky k dosažení cíle, čas realizace**

- sledovat vyhlašování sportovních akcí celostátního významu, aktivně se podílet na realizaci sportovních akcí pro ostatní školská zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, vyhodnocovat průběh sportovních a společenských akcí.

- aktivní vyhledávání „zátěžových aktivit“, organizace pobytů v přírodě, pravidelných výletů se sportovně relaxačním zaměřením.

Čas realizace: 2018-2019

- **Pověření: statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro oblast vzdělávání s účastí všech pedagogických pracovníků.**

- **5.cíl** - aktualizace webových stránek, prezentace školského zařízení v regionálním tisku

- **Prostředky k dosažení cíle, čas realizace**

- aktivní spolupráce pracovníka pověřeného aktualizací webových stránek se všemi pedagogy, aktivní spolupráce zástupců ředitele a vedoucího SVP s regionálním tiskem.

Čas realizace: 2018 - 2019

- **Pověření: pracovník pověřený aktualizací webových stránek, zástupce ředitele pro oblast výchovy, zástupce ředitele pro oblast vzdělávání, vedoucí SVP.**

8. OBLAST ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ EU – ALTERNATIVNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ

- viz Vnitřní ostatní dokumenty č.j. OD – 41/2015 ze dne 14.04.2015:

„ALTERNATIVNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE“

9. HLAVNÍ ÚKOLY ORGANIZACE VE ŠK.R. 2018/2019.

- Děti a klienty poučit o předpisech BOZP a PO, seznámit je s Vnitřním řádem, organizací denních činností ve školském zařízení, školním řádem, dílenským řádem, internátním a ostatními řády, všemi vzájemnými povinnostmi a právy. Vše prokazatelně s podpisy a daty doložit.
 - o **Všichni kompetentní pracovníci – do 05.09.2018 a průběžně**

- Přiměřenými metodami, pedagogickými prostředky a vhodným osobním přístupem, dodržet základní režimové a systémové prvky života dětí a klientů v zařízení. Důraz je kladen jednak na pořádek, čistotu a estetičnost všech používaných prostor, prostředků zařízení, jednak i na zvyšování fyzické zdatnosti či společensko–finanční gramotnosti, a to především před jinými činnostmi, pokud nejsou vedoucími pracovníky aktuálně nařízeny. Nutný je osobní příklad každého pracovníka ve smyslu výše uvedeného.
 - o **Všichni pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**

- Předávat si potřebné informace o dětech, a to i zdánlivě nepodstatné. **Vzájemná maximální a relevantní informovanost je základním prostředkem pro účinné pedagogické působení.** Je také východiskem pro tvorbu všech oficiálních dokumentů nejen o konkrétních osobách, ale také o vztahových, procesních a emocionálních proměnných v rámci zařízení.
 - o **Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci zařízení – úkol stálý**

- Je nutný „neustálý“ kontakt s dětmi, není přípustné nechat je bez dohledu! Vzhledem ke struktuře jejich osobnosti je reálný předpoklad jakýchkoliv zjevných, ale i skrytých nežádoucích jevů. Je nutné písemně (citlivě a diferencovaně) zaznamenávat všechny projevy nesnášenlivosti, hrubosti, negativismu v přístupu k plnění povinností a úkolů. Rovněž je potřebné zaznamenat i pozitivní informace o projevech chování s případným dalším využitím poznatků v PRO. Současně je nutné zajistit dostatek prostoru pro možnost variabilních, zajímavých činností a zajištění potřebného soukromí dětí a klientů zařízení.
 - o **Pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**

- Průběžně provádět individuální i skupinovou diagnostiku a následné rozborů daných poznatků. K zjištěným skutečnostem problémům provádět závěry a navrhnout řešení. Důsledně doplňovat vedené záznamy o jedincích i kolektivech. Využívat především metody pozorování, volného rozhovoru a jiných přirozených prostředků. Především slovní vyjádření, hodnocení a záznamy musí být výstižné a adekvátní reálné situaci.
 - o **Pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**

- Aktivně provádět plánovanou skupinovou zájmovou činnost a organizovat i individuální aktivity. **V nejvyšší možné míře omezit nudu a pasivitu, klást důraz na vlastní maximální zapojení jednotlivců i skupin jak do přípravy, tak do samostatné akce. Vlastní vnitřní uspokojení dětí je nejlepším motivačním prvkem k jejich získání pro další činnosti.**
 - o **Pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**

- Dle svých schopností a možností přispět ke zkvalitnění prostředí a podmínek života dětí a klientů ve VÚ, u pedagogických pracovníků i v době jejich nepřímé výchovné a vyučující povinnosti. Kreativita je žádoucí a nebude, pokud to dovolí finance, omezována. Vhodné zejména pro tématické úkoly.

Všichni pracovníci VÚ – úkol stálý

- Dále se vzdělávat, aktivně se seznamovat s problematikou mravní a sociální narušenosti či nedostatků ve vývoji a výchově našich dětí a klientů. Najít potřebné a přiměřené prostředky, formy a metody v působení na každého jednotlivce, s důrazem na jejich individuální osobnostní zvláštnosti.

- o **Pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**

- **Veškerá práce pověřených zaměstnanců s dokumentací dětí podléhá kritériím dle nařízení EU ke GDPR, a to plně v souladu s ustanoveními směrnice VS-57/2018 – „ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE GDPR“, jakožto i nastavenými požadavky, jež vyplývají z pokynu ředitele školského zařízení „POKYN K REŽIMU VSTUPU DO KANCELÁŘÍ S OSOBNÍ DOKUMENTACÍ DĚTÍ A ZAMĚSTNANCŮ“.**

- Vnitřní záležitosti ústavu a okolnosti týkající se osobnostních a rodinných záležitostí dětí a klientů nepřenášet na veřejnost. Informace pro tisk a jiná masmédiá v tomto smyslu jen se souhlasem ředitele zařízení.

- o **Všichni pracovníci zařízení – úkol stálý**

- Důsledně dbát na ochranu majetku zařízení a to v rámci svých pravomocí v dané funkci. Zapisovat zjištěné závady (EVIX) na úsecích nebo denních záznamů. Pokud je to možné, bezodkladně zajistit nápravu.

- o **Všichni pracovníci zařízení – úkol stálý**

- Udržování kontaktů s rodiči, příbuznými, kurátory a jinými osobami a institucemi v rámci komplexní reedukace, povinné návštěvy v rodinách dětí. O případných jednáních a řešení vést záznamy.

- o **Pedagogičtí pracovníci, sociální a odborní pracovníci – úkol stálý**

- Dodržování předpisů a zásad BOZP a PO

- o **Všichni pracovníci zařízení – trvale**

- Podklady pro výroční zprávu (hodnocení úseků)

- o **Ředitel, vedoucí pracovníci do 15.09.2018**

- Hospitační a kontrolní činnosti s rozbohem hospitovaných a kontrolovaných činností

- o **Vedoucí pracovníci – trvale**

- Řádné a důsledné vedení veškeré příslušné dokumentace pedagogické, ekonomické, účetní, sociální aj. Dbát na úroveň písemných, grafických a jiných záznamových prostředků.
 - o **Všichni pracovníci – průběžně**
- Vedení všech závazných, daných údajů o dětech (klientech) zařízení v příslušné dokumentaci (systém – EVIX).
 - o **Pedagogičtí pracovníci – průběžně**
- Porady vedení, pedagogické rady
 - o **Ředitel dle plánu a aktuálně dle potřeby**
- Provozní porady učitelů a učitelů praktického vyučování, vychovatelů
 - o **Vedoucí všech úseků aktuálně dle plánu**
- Zpracování tematických plánů
 - o **Učitelé jednotlivých předmětů a praxe – do 03.09.2018**
- Zpracovat plán činností doplňující výukový proces – soutěže, exkurze, adaptační pobyty v přírodě aj., nastavit vstupní a průběžné informace o žácích do programu „Bakalář“.
 - o **Vedoucí školy a praxe, vedoucí výchovného úseku – do 30.09.2018**
- Při výuce využívat takové formy, metody a prostředky, které jsou přiměřené daným možnostem dětí (zejména sociálním, mentálním). Cíleně a soustavně využít princip názornosti, novosti, praktické osobní zkušenosti. Stěžejní je i při výuce působení, vliv osobního vzoru a příkladu v jednání a chování.
 - o **Všichni pedagogičtí pracovníci – úkol stálý**
- Důkladně se seznámit se spisovou dokumentací dětí. Poznatky využít při individuální práci s dítětem. Vést si průběžně záznamy o chování, školních a mimoškolních výsledcích a jiné, pro přesné, objektivní hodnocení a případné závěry a rozhodování. Zavedení a důsledné průběžné vedení osobních listů dětí a klientů. Vést si podrobné zápisy projevů dětí, s jejich rozbohem a opatřeními pro případnou změnu či nápravu, nebo využitím pozitivních prvků v dalším procesu reedukace.
 - o **Pedagogičtí a odborní pracovníci – úkol stálý**
- Aktualizovat a doplnit fond učebnic a učebních pomůcek
 - o **Učitelé – průběžně dle nabídek**
- Soutěž odborných dovedností v oboru Strojní mechanik
 - o **Plešek Jiří – květen 2019**

- Písemně či jinak prokazatelně se připravovat na vyučování i na hlavní činnost v rámci mimoškolní činnosti
 - o **Učitelé teoretického a praktického vyučování, vychovatelé – úkol trvalý**
- Organizační a materiální zajištění akcí, jehož pořadatelem je naše školské zařízení (sportovní akce, pobytové akce)
Mgr. Tokař – průběžně dle „Plánu mimoškolní činnosti“

10. ZÁVĚREČNÉ RESUMÉ

Dlouhodobým cílem našeho školského zařízení je, abychom se stali místem aktivního poznávání, místem, kde jsou respektovány individuální zvláštnosti každého dítěte, jeho právo na různost a individuální tempo.

Účelem našeho zařízení je nejenom zajišťovat nezletilým náhradní rodinnou péči, ale i předcházet vzniku a rozvoji negativního chování dítěte, zmírňovat jejich důsledky a přispívat k jeho osobnostnímu rozvoji.

Základem bezpečného klimatu pro všechny zúčastněné je vytvoření kvalitního partnerského vztahu mezi dítětem a pedagogem, s důrazem na dodržování práv dítěte i nastavení pozitivní emocionální atmosféry i mezi zaměstnanci samotnými.

Důležitým aspektem je rovněž vytváření a posilování respektu spolupracujících organizací vůči výchovnému ústavu.

V tomto ohledu bude hrát velkou roli využití městského zpravodaje a internetových stránek pro propagaci dobrého jména ústavu, jelikož tato instituce nemusí vždy na ostatní působit jen negativním dojmem.

Důležitá bude rovněž spolupráce s pedagogickou veřejností i studenty vysokých škol pro předávání si vzájemných zkušeností.

V Novém Jičíně dne 28.08.2018. Zpracoval: Mgr. TOKAŘ Pavel

Podklady: PaedDr. PETRUŽELA Michal, Mgr. URBAN Petr, Mgr. MACÍČEK Petr

p. BOHÁČ Petr, p. EITLEROVÁ Iva, Mgr. BRYOLOVÁ Jana

Schválil a za správnost: Mgr. URBAN Petr – ředitel školského zařízení

Tento dokument nabývá platnosti dnem 3.9.2018 a účinnosti dnem 3.9.2018

Projednáno na poradě zaměstnanců dne 28. 08. 2018

Za Odborovou organizaci na vědomí: Ing. Bc. Miloslav ZETOCHA (30.08.2018)

Za Školskou radu na vědomí: Ing. Jiří KOLAŘÍK (30.08.2018)

Příloha 1 Charakteristika a struktura zařízení.

Základní údaje o škole a školském zařízení.

Název zařízení:	Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín, ul. Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín
Právní forma:	právní subjekt – příspěvková organizace
IČO:	00601586
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Karmelitská 7, Praha 1
Ředitel:	Mgr. Petr Urban
Datum jmenování:	1. srpna 2013
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Tokař
Datum jmenování:	13. srpna 2013
Školská rada:	zvolena nová ŠR dne 29.4.2016
Předseda Školské rady:	Ing. Jiří Kolařík
Kontaktní adresa:	Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín, ul. Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín, IČO 00601586 tel : 556 764 940, 730 895 985 e-mail : reditel@vumnj.edunet.cz web: www.vunj.cz web SVP: www.svp-novyjicin.cz
Datová schránka:	ID 7tuv5bk
Pracovník pro informace:	p. Robert Žáček